



LEXIQUE : SYSTEME D'EXPLOITATION ET LOGICIELS

Android : Android est le système d'exploitation mobile créé par Google. Il équipe la majorité des téléphones portables du moment (smartphones). Son principal concurrent est Apple avec l'iPhone.

Android est un système vous permettant de personnaliser votre téléphone, télécharger des applications (navigateur Internet, GPS, Facebook...). Android équipe également les tablettes tactiles.

Antivirus : Un antivirus est un logiciel qui protège le système de toute intrusion (via un pare-feu), virus (qui va corrompre ou effacer des données informatiques), logiciel malveillant (qui espionne vos faits et gestes sur votre ordinateur) ou hameçonnage (un mail se faisant passer pour votre banque par exemple et vous demande vos mots de passe) pouvant nuire à votre ordinateur, logiciels et vos données personnelles. Il existe des antivirus gratuits, comme Avast, et payants, comme Norton, Kaspersky... L'antivirus est un logiciel complémentaire aux défenses du système Windows.

APPS (ou Application) : Apps est l'abréviation d'applications et définit les logiciels que l'on peut installer sur nos smartphones et tablettes. Apps, logiciels, programmes sont tous synonymes. Les apps apportent de nouvelles fonctions à votre appareil. Certaines sont gratuites et d'autres sont payantes.

Le Play Store (pour Android) et l'App Store (pour un système iOS d'Apple) afin de télécharger de nouvelles Apps.

Arobase : L'arobase est le caractère utilisé dans les adresses mail et qui porte la forme d'un A entouré (exemple : utilisateur@fournisseur.fr). L'arobase signifie "chez" ("at" en anglais) : utilisateur de chez fournisseur.fr. Il n'y a pas d'arobase dans une adresse de site web, seulement dans les mails (courrier électronique). Sur un clavier, le @ s'obtient en maintenant la touche Alt Gr (à droite de la touche espace) et en appuyant sur la touche [0 à @].

Barre de tâches : La barre des tâches est un des éléments les plus importants de Windows, c'est la grande barre horizontale en bas de l'écran, toujours visible, où l'on retrouve le menu démarrer à gauche, l'heure à droite, et les logiciels en cours d'exécution au milieu.

Binaire : L'informatique traite ses données de manière binaire, c'est à dire qu'elle va traiter les informations par des séries de 0 et de 1 (allumé / éteint = le courant passe, le courant ne passe pas).

C'est la base de tout appareil électronique. C'est un peu le même principe que le langage morse qui est en quelques sortes son ancêtre.

Bluetooth : Le Bluetooth est un protocole de communication sans fil, visant à connecter des appareils mobiles entre eux. L'usage le plus fréquent est la connexion du téléphone à votre voiture, à une enceinte sans fil, ou à un casque audio. Le Bluetooth a une portée très courte, contrairement au Wi-Fi.

Boîte de dialogue : Une boîte de dialogue est une petite fenêtre qui apparaît à l'écran lorsque le système ou un logiciel a besoin que vous fassiez un choix. Il faut donc lire le message et cliquer sur le bouton qui correspond à votre choix (Oui ou non, Enregistrer ou annuler...).

Bouton démarrer : Le bouton démarrer est situé sur la barre des tâches de Windows, en bas à gauche de l'écran et vous permet d'afficher un menu vous offrant notamment la possibilité de lancer un logiciel, faire une recherche et éteindre l'ordinateur.

Bug : Un bug est un fonctionnement non désiré dans un ordinateur ou un programme informatique. On parle de bug quand le logiciel ne fait pas ce qu'on lui a demandé, qu'il se bloque et ne répond plus ou qu'il plante. De par la nature complexe de l'informatique, il est assez fréquent que vous rencontriez des bugs !

Bureau Windows : Le bureau Windows est la base du système, sur laquelle vous travaillez. Vos documents et vos logiciels sont généralement accessibles à partir du bureau. C'est par-dessus ce bureau que seront lancés les programmes et les fenêtres Windows.

Bureautique : La bureautique est un terme qui regroupe les logiciels qui aident l'entreprise dans la rédaction de documents. Libre Office, Open Office, Microsoft Office sont des suites bureautiques permettant entre autres d'écrire des lettres, rédiger des CV, créer des présentations, créer des tableaux de calcul et des graphiques, etc...

Cadre de sélection : Le cadre de sélection est un rectangle créé en maintenant le clic de la souris à partir d'une zone vide et qui permet d'englober, c'est-à-dire de sélectionner plusieurs fichiers et dossiers simultanément, en vue d'une copie ou d'un déplacement. Tous les éléments qui entreront en collision avec le cadre feront alors partie de la sélection.

Capture d'écran : Le terme de capture d'écran signifie prendre une "photo" de ce qui apparaît à l'écran à un instant donné. L'image à l'écran est enregistrée. Pour faire une capture d'écran, utilisez le logiciel "capture" si vous êtes sur Windows 7. Vous pouvez également appuyer sur le bouton "Impr" situé en haut à droite du clavier puis utilisez la fonction "coller" dans un logiciel.

Centre réseau et partage : Le Centre Réseau et Partage est un système au coeur de Windows qui va gérer le comportement de votre ordinateur sur le réseau et la configuration du partage de documents... Le centre est accessible dans le panneau de configuration, lui-même accessible dans le menu Démarrer.

Compte utilisateur : Un compte utilisateur permet de créer plusieurs environnements de travail sur le même ordinateur. Chaque compte peut être sécurisé par un mot de passe. Par exemple, il est possible de faire un compte pour chaque membre de la famille - chaque comptes aura son propre fond d'écran personnalisé, ses propres programmes et données personnelles.

Copier / Coller : Représente l'action de dupliquer un fichier d'un emplacement à un autre. Le fichier est donc cloné de son origine vers une nouvelle destination. Le copier / coller s'effectue par exemple, en cliquant droit sur une sélection et en choisissant "Copier", puis dans le dossier de destination faire un clic droit et "Coller". Les raccourcis clavier pour cette action sont Ctrl+C et Ctrl+V. On fait un copier / coller par exemple pour copier le contenu d'un dossier vers une Clé USB.

Couper / Coller : Contrairement au copier / coller, va déplacer un fichier sans le dupliquer : le fichier ne sera donc plus présent à son emplacement d'origine mais seulement à sa destination. Exemple d'utilisation : déplacer une image d'un dossier "à trier" vers le dossier "Mes documents".

Corbeille : La corbeille Windows recense tous les fichiers et dossiers que vous avez supprimés antérieurement. Tant que les fichiers sont dans la corbeille, ils sont récupérables avec la commande "Restaurer". Les fichiers sont toujours présents sur l'ordinateur. "Vider la corbeille" permet de supprimer définitivement les éléments et de libérer de la place sur le disque dur.

Curseur : Le curseur est la projection de votre souris à l'écran. Souvent symbolisé par une flèche inclinée, le curseur vous permet de pointer un élément de Windows : une icône, un menu, un bouton afin de cliquer dessus pour activer une fonction.

Curseur de saisie : Le curseur de saisie est une barre clignotante verticale qui indique que vous allez pouvoir saisir du texte à l'endroit où elle clignote. Il est possible de positionner ce curseur à n'importe quel endroit dans un de vos textes afin de le modifier. Pour cela il suffit de cliquer à l'endroit désiré.

Double clic : Le double clic est une succession de 2 pressions instantanées sur le bouton gauche de la souris, avec l'index, qui permet l'ouverture d'un dossier (dans une fenêtre) ou d'un fichier (dans un logiciel). Le double clic doit être exécuté sans bouger la souris et rapidement.

Excel : Excel est un logiciel de la suite bureautique Office de Microsoft et permet la création de tableaux, de calculs automatisés, de plannings, de graphiques et de bases de données. On appelle ce genre de logiciel un "tableur".

Fichier : Un fichier correspond à un enregistrement de données informatiques stockées dans votre ordinateur. Un fichier peut être une musique, un film, un document texte, un tableau... Chaque fichier est représenté visuellement par une icône.

Fenêtre : Une fenêtre est une zone rectangulaire qui apparaît à l'écran pour afficher le contenu d'un dossier ou un logiciel. La fenêtre peut prendre tout l'espace (plein-écran) ou seulement une partie. Toutes les interfaces graphiques des systèmes utilisent des fenêtres. Il est possible d'afficher et de cascader plusieurs fenêtres simultanément et faire glisser des éléments de l'une à l'autre. Avec Windows, chaque fenêtre ouverte est indiquée dans la barre des tâches, en bas de l'écran.

Fond d'écran : Le fond d'écran est l'image ou la photo que vous pouvez mettre sur votre bureau Windows afin de le personnaliser. Pour changer de fond d'écran, vous pouvez soit faire un clic droit sur le bureau et choisir "Personnaliser" ou alors à partir d'une photo que vous aimez bien faire un clic droit sur celle-ci (que ce soit sur Internet ou sur votre ordinateur) et "choisir comme arrière-plan du bureau".

Format : Le format désigne la nature d'un document informatique et permet d'identifier le logiciel nécessaire à sa lecture. Chaque fichier porte une extension en 3 lettres indiquant le format. Ex : MP3 pour les musiques, JPG pour les images et PDF pour les documents.

Glisser / déposer : Le glisser / déposer est l'action de cliquer sur une icône et de maintenir le clic, puis de déplacer la souris vers un autre emplacement, puis lâcher le clic : les fichiers sélectionnés suivent la souris et sont déplacés en direct : ils glissent avec la souris jusqu'au lâcher du clic, où ils sont déposés.

Icône : Une icône est un pictogramme accompagné d'un nom et représentant un élément : dossiers, fichiers, logiciels, raccourcis... le fait de double-cliquer sur une icône va lancer une action comme ouvrir le fichier, lancer un logiciel, afficher un contenu.

Interface graphique : L'interface graphique désigne la manière dont est présenté un logiciel à l'écran pour l'utilisateur. C'est le positionnement des éléments : menus, boutons, fonctionnalités dans la fenêtre. Une interface graphique bien conçue est ergonomique et intuitive.

iOS : iOS est le système d'exploitation d'Apple qui équipe actuellement les smartphones iPhone et les tablettes iPad. C'est le système qui apparaît à l'écran et qui permet d'utiliser votre appareil : téléphoner, écrire un message, lancer une app... Le système a été conçu dès l'origine pour fonctionner entièrement sur un écran tactile.

Logiciel : Un logiciel est un programme qui apporte à l'ordinateur un lot de fonctionnalités supplémentaires, qui ne sont pas forcément présentes à l'origine. Un logiciel s'installe sur l'ordinateur via un disque (CD, DVD) ou en le téléchargeant sur Internet. Il existe des logiciels gratuits et d'autres sont payants.

Linux : Linux est un concurrent de Windows et Apple sur le marché des systèmes d'exploitation créé par Linus Torvalds. Linux est à la base un projet de logiciel libre. Aujourd'hui, plusieurs "distributions" basées sur Linux sont disponibles pour la plupart gratuitement, comme par exemple Ubuntu qui est un système d'exploitation comme Windows, complet et opérationnel et simple à prendre en main.

Libre Office : Libre Office est la suite bureautique concurrente de Microsoft, gratuite et libre que vous pourrez télécharger sur Internet. Une bonne alternative à Office pour les petits budgets. Libre Office se dote de Writer, l'équivalent de Word, Impress, l'équivalent de PowerPoint et Calc l'équivalent de Excel.

Menu démarrer : Le menu démarrer est accessible en cliquant sur le bouton situé en bas à gauche de l'écran. Il permet de lancer des logiciels, d'accéder à ses données personnelles, de configurer l'ordinateur, de faire une recherche pour retrouver ses documents et permet également de mettre en veille, redémarrer ou éteindre l'ordinateur.

Mes documents : Le dossier intitulé "Mes documents" et présent par défaut dans Windows était initialement destiné à accueillir toutes vos données personnelles (photos, musiques, vidéos...).

Microsoft Office : Office est le nom de la suite Bureautique de Microsoft qui regroupe plusieurs logiciels : Word (traitement de texte), lettres, CV, documents) Excel (tableau, calculs et graphiques), PowerPoint (présentations) et Outlook (mails, contacts, agenda).

Mise à jour : Une mise à jour est un programme destiné à apporter une correction à un programme existant (par Exemple Windows). La mise à jour peut corriger une faille de sécurité, ajouter une nouvelle fonctionnalité, corriger une erreur... Sur Windows, les mises à jour sont distribuées automatiquement une fois par mois via Internet. Vous n'avez ainsi rien besoin de faire.

Mot de passe : Le mot de passe permet de sécuriser les accès à votre ordinateur, sites web et applications. Généralement, il va de pair avec un nom d'utilisateur. Cette combinaison, connue que de vous seul, vous permet une confidentialité de vos informations. Votre mot de passe doit être difficile à deviner (évitez le nom de votre animal de compagnie ou votre date de naissance) et de préférence différent pour chaque compte que vous créez.

Native : Les applications dites "natives" sont les applications installées par défaut sur un ordinateur, un smartphone ou encore une tablette (c'est alors un logiciel natif) par le fabricant de l'appareil, compatible avec le système d'exploitation utilisé.

Nom d'utilisateur / Identifiant / Login : Le nom d'utilisateur est une série de caractères vous permettant de vous identifier de manière unique sur un site, sur un ordinateur. Bien souvent, le nom d'utilisateur est votre pseudonyme, votre mail ou une partie de votre nom/prénom. Par exemple en entreprise vous devez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour accéder à votre session Windows.

Notification : Les notifications sont des alertes qui s'affichent sur votre smartphone ou votre ordinateur afin de vous avertir d'une nouvelle activité. Elles sont lancées par les applications pour vous avertir par exemple de l'arrivée d'un nouvel email, message texte, appel en absence, rappel de réunion...

Outlook : Outlook est un logiciel de la suite Microsoft Office qui permet la réception et l'envoi d'emails, de les classer, mais aussi la gestion d'un carnet d'adresses complet, la gestion de tâches et de votre temps. En entreprise, Outlook peut être connecté afin que vous puissiez consulter les disponibilités des autres en vue de caler un rendez-vous.

Open Office : Open Office est la suite bureautique concurrente de Microsoft, gratuite et libre que vous pourrez télécharger sur Internet. Une bonne alternative à Office pour les petits budgets. Open Office se dote de Writer, l'équivalent de Word, Impress, l'équivalent de PowerPoint et Calc l'équivalent de Excel.

Panneau de configuration : Le panneau de configuration est une interface permettant de modifier les paramètres de Windows (résolution, fond d'écran, réseau et Internet...), du matériel connecté à l'ordinateur (imprimantes, souris, claviers...) ainsi que les options de sécurité du système et d'installation/désinstallation des logiciels. Le panneau de configuration est accessible à partir du menu démarrer.

Paramètres / Réglages : Qu'il s'agisse d'un programme, d'un ordinateur, d'un smartphone ou tout autre appareil, les paramètres servent à configurer les outils que vous utilisez afin de mieux répondre à vos besoins.

PowerPoint : PowerPoint fait partie de la suite bureautique Microsoft Office. PowerPoint permet de réaliser des présentations sous forme de diapositives diffusées généralement par un vidéo projecteur afin d'appuyer un exposé oral. Il est possible d'y intégrer textes, images, animations, tableaux et graphiques. C'est le remplaçant des rétroprojecteurs et papiers transparents.

Plugin : Un plugin étend les fonctionnalités de base d'un logiciel. En français on les appelle Extensions. Pour fonctionner, il est nécessaire que le logiciel original soit installé. Les plugins peuvent généralement se télécharger sur Internet et provenir soit de l'éditeur du logiciel, soit d'autres développeurs tiers. Par exemple Google Chrome permet d'installer des extensions pour ajouter des fonctionnalités comme par exemple les bloqueurs de pubs.

Police d'écriture : Une police d'écriture (ou police de caractères) représente une gamme de lettres (caractères) avec une forme particulière. Dans un logiciel d'édition de texte comme Word on retrouve "Arial" qui est une police à bâtons, "Times New Roman" qui se rapproche des livres alors que "Comic Sans MS" est une écriture plutôt manuscrite.

Programmation : Le rôle d'un développeur informatique est de programmer un logiciel, un site web. La programmation est le fait d'écrire des lignes de code (commandes en anglais) qui seront interprétées par l'ordinateur, ce qui donnera un logiciel capable d'afficher des choses à l'écran, recevoir, traiter et envoyer des informations.

Publipostage : Le publipostage permet d'envoyer en grand nombre un document personnalisé pour chaque destinataire : à partir d'un document type et d'une liste de destinataires, un logiciel comme Word peut personnaliser chaque document en commençant par exemple par "bonjour Mr X" en se basant sur la liste pour chaque document. Le publipostage permet un gain de temps considérable pour la création et la diffusion de documents.

Raccourci : Un raccourci est une icône qui se place n'importe où et qui permet d'accéder rapidement à un logiciel ou un endroit de l'ordinateur. C'est un raccourci que l'on utilise la plupart du temps pour lancer un programme. On reconnaît qu'une icône est un raccourci par la petite flèche en bas à gauche de l'icône. A savoir qu'un raccourci ne désinstalle pas le programme auquel il mène.

Raccourci clavier : Un raccourci clavier représente une combinaison de touches à appuyer simultanément sur le clavier pour effectuer une action bien précise sur l'ordinateur. Les raccourcis clavier les plus couramment utilisés permettent d'enregistrer (ctrl+s) de copier (ctrl+c), coller (ctrl+v), fermer un logiciel ou une fenêtre (alt+f4).

Système d'exploitation (OS) : Le système d'exploitation est l'environnement de travail qui apparaît à l'écran suite au démarrage d'un ordinateur. C'est l'interface entre l'utilisateur (vous) et la machine. Le système que nous étudions dans cette formation est Windows qui possède plusieurs versions (2000, XP, Vista, Windows 7, Windows 10). Il existe des concurrents comme Apple avec Mac OS mais aussi Linux.

Surbrillance : La surbrillance est le fait de mettre en évidence un élément du système. Par exemple, lorsqu'un texte ou une icône est sélectionné(e), le fond devient bleu. La surbrillance permet de bien distinguer un élément parmi les autres (un élément survolé par la souris, des fichiers qui sont sélectionnés en vue d'une copie...). Surligner un texte indique que lui seul sera modifié.

Tableur : Un tableur est un logiciel permettant de traiter des informations sous forme de tableau qui a la possibilité d'effectuer des comparaisons, des calculs complexes entre les données des cellules de ces tableaux. Dans la suite Office, le tableur est Excel, dans Open Office c'est Calc et dans iWork c'est Numbers et chez Google c'est Sheets.

Traitement de texte : La notion traitement de texte désigne les logiciels permettant de rédiger un contenu, de créer des documents de texte (lettres, livres, CV, courrier...). Dans la suite Office, Word est le logiciel de traitement de texte. Dans la suite OpenOffice, c'est Writer et enfin sur la suite iWork Mac, c'est Pages et chez Google c'est Docs.

Veille : La veille permet de passer l'ordinateur portable dans un état quasi éteint : il ne consomme presque plus rien, mais n'est pas éteint pour autant. Du coup, lors de la réactivation, il n'a pas besoin de repasser par la phase de chargement du système Windows, et vous ramène directement sur votre bureau.

Word : Word est le logiciel phare de la suite Bureautique Microsoft Office. C'est l'un des logiciels les plus utilisés dans le monde et permet de rédiger des lettres, CV, rapports et tous types de documents texte. Word permet de mettre en page vos documents, de générer des sommaires, de numérotter automatiquement des pages, corriger la grammaire et l'orthographe, de créer des schémas, de faire du publipostage.

Windows : Windows est le nom du système d'exploitation de Microsoft. Il existe plusieurs versions de Windows: Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Seven, 8, 10... Ce système est installé sur la majeure partie des ordinateurs que vous achetez dans le commerce.

Zone de notification : La zone de notification se situe dans la barre des tâches, en bas à droite de l'écran. On y retrouve l'heure, mais aussi l'indicateur réseau, le volume sonore. C'est ici que les messages apparaissent lorsque le système a quelque chose à vous dire (par exemple : la batterie est bientôt vide, des mises à jour sont disponibles...).